

Guatemala, 29 de Mayo del 2020  
Informe No. 005-2020

Licenciada  
Cinzia Renata Di Chiara Flores  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 82-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de **Mayo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Número de DTE 2377206865; Serie 2C999177**

**Actividades realizadas:**

- a. Asesorar en el seguimiento y ejecución del Plan Anual de Compras y Plan Operativo Anual;
- b. Asesorar en el análisis de información y reportes de compras, del sistema SIGES y SICOIN, sistema Guatecompras, Guatenóminas, y otros sistemas que se utilicen en el Estado para la ejecución presupuestaria;
- c. Asesorar en el análisis de información y expedientes que sean remitidos por los diferentes centros de costo para el visto bueno del Director General de las Artes;
- d. Asesorar y dar seguimiento a los requerimientos de formación que sean enviados por la Dirección General de las Artes a los diferentes centros de costo;
- e. Asesorar en la verificación de aplicación de manuales y reglamentos financieros o presupuestarios en la Dirección General de las Artes;
- f. Asesorar en el análisis y revisión de expedientes de compras o contrataciones que sean sometidos para aprobación del Director General de las Artes;
- g. Asesorar en opiniones y formular recomendaciones que sean pertinentes en materia financiera o presupuestaria;
- h. Asesorar en el acompañamiento a reuniones; Brinda apoyo al Director General de las Artes, en la actualización de agenda de reuniones
- i. Otras actividades afines a su contrato.

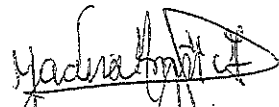
**Resultados obtenidos:**

- a. Se asesoró a la Directora General de las Artes, en el análisis y revisión de las bases de cotización y licitación pública, para la verificación de la correcta

- aplicación de la ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, para trámites correspondientes.
- b. Se asesoró a la Directora General de las Artes en la revisión de los expedientes de compras de Baja Cuantía y Compra directa solicitadas por las diferentes direcciones con el objeto de verificar que se cumplan con el Manual de Normas y Procedimientos para su visto bueno.
  - c. Se asesoró a la Directora General de las Artes en las opiniones y formulación de recomendaciones en materia financiera y presupuestaria de esta Dirección General.
  - d. Se asesoró a la Directora General de las Artes, en el seguimiento del cumplimiento de las recomendaciones de la Dirección de Auditoría Interna por hallazgos formulados a varias Direcciones y Unidades Administrativas.



Lic. Jaime Enrique Reyes Barrios



Licda. Yadiya Monzon Garcia  
Directora General de las Artes  
Vicedespacho de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes